

## **OGŁOSZENIE**

### **O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA STANOWISKO**

#### **PREZESA ZARZĄDU**

#### **SPÓŁKI FUNDUSZ ROZWOJU SPÓŁEK S.A.**

#### **Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

Rada Nadzorcza spółki Fundusz Rozwoju Spółek S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej: „Spółka”, „FRS S.A.”), działając na podstawie § 25 Statutu Spółki, ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Funduszu Rozwoju Spółek S.A. z siedzibą w Warszawie.

#### **I. Opis stanowiska i wymagań:**

##### **1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu musi spełniać łącznie następujące warunki:**

- a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
- b) posiadać dyplomowe lub podyplomowe wykształcenie w obszarze zarządzania w biznesie;
- c) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- d) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na kierowniczych stanowiskach wyższego szczebla, w tym w pełnieniu funkcji w organach zarządczych spółek prawa handlowego;
- e) posiadać doświadczenie związane z prowadzeniem działalności finansowej i/lub inwestycyjnej;
- f) posiadać doświadczenie i umiejętności w zarządzaniu i kierowaniu zespołami ludzkimi
- g) posiadać komunikatywną znajomość języka angielskiego;
- h) spełniać wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych, w tym zakazów, o których mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych.

##### **2. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:**

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej, reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- e) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

### 3. Dla kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu dodatkowymi atutami będą:

- a) doświadczenie w restrukturyzacji przedsiębiorstw;
- b) doświadczenie w zakresie budowania strategii biznesowych i ich realizacji;
- c) doświadczenie na kierowniczych stanowiskach wyższego szczebla w grupach kapitałowych;
- d) doświadczenie w obszarze zarządzania w przedsiębiorstwach gospodarki morskiej lub przemysłu stoczniowego;
- i) posiadanie doświadczenia w zarządzaniu portfelem inwestycyjnym (w tym finansowaniu i rozliczaniu projektów);
- e) doświadczenie w spółkach z udziałem Skarbu Państw.

## II. Zgłoszenia kandydatów:

### 1. Celem potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys zawodowy (CV) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej z podaniem aktualnego adresu do korespondencji, numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail);
- 3) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą zgłoszenia;
- 4) odpisy (lub oryginały) dokumentów potwierdzających:
  - a) posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów;
  - b) posiadanie wykształcenia w obszarze zarządzania w biznesie (dyplomowe lub podyplomowe);
  - c) posiadanie stażu pracy i kwalifikacje kandydata, w tym:
    - posiadanie co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy

o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;

- posiadanie co najmniej 5-letnie doświadczenie na kierowniczych stanowiskach wyższego szczebla, w tym w pełnieniu funkcji w organach zarządczych spółek prawa handlowego
- posiadanie komunikatywnej znajomości języka angielskiego.

Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;

5) oświadczenia:

- a) o posiadaniu wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych (zał.1);
- b) o posiadaniu co najmniej 10-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek (zał.2);
- c) o posiadaniu co najmniej 5-letnie doświadczenie na kierowniczych stanowiskach wyższego szczebla, w tym w pełnieniu funkcji w organach zarządczych spółek prawa handlowego (zał.3) ;
- d) o tym, że nie są wszczęte oraz nie toczą się przeciwko kandydatowi postępowania karne/ karnoskarbowe/dyscyplinarne (zał.4);
- e) o korzystaniu z pełni praw publicznych (zał.5);
- f) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (zał.6);
- g) o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych (zał.7);
- h) o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika posła, społecznego współpracownika senatora lub społecznego współpracownika posła do Parlamentu Europejskiego (zał.8);
- i) o niezatrudnieniu w biurach poselskich, senatorskich, poselsko-senatorskich lub biurach posłów do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze (zał.9);
- j) niewchodzeniu w skład organów partii politycznych, reprezentujących partie polityczne na zewnątrz lub uprawnionych do zaciągania zobowiązań (zał.10);
- k) niezatrudnieniu przez partie polityczne na podstawie umowy o pracę i nie świadczeniu przez kandydata pracy na ich rzecz na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze (zał.11);
- l) o niepełnieniu funkcji z wyboru zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej (zał.12);
- m) o tym, że aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki (zał.13);

- n) zawierające informację dotyczącą wskazania czy kandydat wykonuje/ nie wykonuje inną działalność, która jest konkurencyjna w stosunku do działalności wykonywanej przez Spółkę (zał.14);
  - o) zawierające informację czy kandydat uczestniczy/ nie uczestniczy w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej lub jako członek organu spółki kapitałowej, bądź uczestniczy w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu (zał.15);
  - p) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego (zał.16).
- 6) w przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.:
- a) oświadczenie o złożeniu Ministrowi Infrastruktury — w związku z wszczęciem niniejszego postępowania — oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów lub
  - b) oświadczenie o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (zał.17).

**2. Pisemne zgłoszenia kandydatów należy przesyłać do siedziby Spółki (ul. Książęca 4, 00-498 Warszawa,) lub składać w siedzibie Spółki w terminie do dnia 28 lutego 2024 r. do godziny 16:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nie otwierać. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.”**

- a) Zgłoszenia przesyłane pocztą będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do siedziby Spółki w terminie określonym wyżej (decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do Spółki). Zgłoszenia, które nie spełniają wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu lub złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
  - b) **Otwarcie zgłoszeń i ich weryfikacja pod względem spełnienia wymogów formalnych** nastąpi w dniu 29 lutego 2024 r. po godzinie 12;00.
  - c) Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne, zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej dopuszczeni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pisemnym zgłoszeniu, w terminie do 3 dni roboczych od daty otwarcia zgłoszeń kandydatów.
  - d) Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;
  - e) Rada Nadzorcza skontaktuje się z kandydatami, których zgłoszenia spełniają wymogi formalne.
3. Na pisemny wniosek kandydata FRS S.A. może przekazać drogą e-mail podstawowe informacje o Spółce, zawarte w następujących dokumentach: obowiązujący Statut, za ostatni rok obrotowy: Sprawozdanie Finansowe FRS S.A., Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki oraz Sprawozdanie Zarządu z działalności grupy kapitałowej

FRS S.A. (z wyłączeniem opinii biegłego rewidenta). Dokumenty przekazuje Biuro Prawno-Administracyjne i Spraw Korporacyjnych FRS S.A. od dnia ukazania się ogłoszenia do dnia 27 lutego 2024 roku w godzinach 9:00-16:00, przypadających w dni robocze.

4. Przedmiotem oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na Prezesa Zarządu będą:
  - a) wiedza o zakresie działalności Spółki i Grupy Kapitałowej FRS S.A. oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami ludzkimi;
  - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
  - d) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w Spółce, w tym doświadczenie w finansowaniu i rozliczaniu projektów inwestycyjnych, zarządzania portfelem inwestycyjnym;
  - e) wiedza w zakresie prowadzenia działalności finansowej i/lub inwestycyjnej;
  - f) wiedza w zakresie restrukturyzacji przedsiębiorstw;
  - g) wiedza w zakresie budowania strategii biznesowych i ich realizacji
  - h) doświadczenie w obszarze zarządzania w przedsiębiorstwach gospodarki morskiej lub przemysłu stoczniowego.
  
5. W przypadku udziału w postępowaniu aktualnego Członka Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.
  
6. Rada Nadzorcza dokona oceny kandydatów podczas rozmowy kwalifikacyjnej, w toku której oceni wiedzę i znajomość zagadnień stanowiących jej przedmiot, według przyjętej skali ocen.
  
7. **Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w dniu 6 marca 2024 r. w siedzibie Spółki.** Dopuszcza się kontynuowanie rozmów w dniach następnych.
  
8. O wyniku postępowania, Rada Nadzorcza powiadomi telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez kandydata.
  
9. W przypadku wyboru i powołania na Członka Zarządu, powołany Członek Zarządu będzie podlegał ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej, określonym w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.
  
10. W przypadku wyboru i powołania z Członkiem Zarządu zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.
  
11. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyrazi zgody na powołanie w skład Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko członka Zarządu kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.

12. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania, mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 1 miesiąca po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Dokumenty w tym terminie - na wniosek kandydata mogą również zostać odesłane pocztą na podany adres pocztowy. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane lub odesłane w ww. terminie - zostaną fizycznie zniszczone.
13. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
14. Spółka nie udziela dodatkowych wyjaśnień dotyczących postępowania kwalifikacyjnego, których zakres wykraczałby poza treść niniejszego ogłoszenia i mógł stwarzać wątpliwości natury równości uczestników postępowania kwalifikacyjnego.
15. **Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo:**
  - a) zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata w każdym czasie, bez podania przyczyn,
  - b) unieważnienia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie przed podjęciem uchwały o wyłonieniu kandydata.

Informacja o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego w przypadkach, o których mowa powyżej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki.

-----  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundusz Rozwoju Spółek Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, zwana dalej „Administratorem danych”.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez Radę Nadzorczą Spółki postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zgodnie z postanowieniami Statutu Spółki i przepisami prawa.
- 3) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów oraz art. 6 ust. 1 lit. c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze — ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom danych.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych zawartych w zgłoszeniu przesłanym/złożonym zgodnie z ogłoszeniem Rady Nadzorczej o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki jest dobrowolne, ale jest warunkiem przystąpienia do procedury przedmiotowego postępowania kwalifikacyjnego.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo:

- a) żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
  - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu ich przetwarzania i w celach archiwalnych.