

Warszawa, 4 stycznia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
(dalej „Zapytanie”)

Szanowni Państwo,

Fundusz Rozwoju Spółek S.A. z siedzibą w Warszawie
ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa
KRS: 0000285139
NIP: 525-001-01-14 REGON: 000274335,
(dalej „Zamawiający”),

zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej „**Zlecenia Inspektorowi Nadzoru usługi doradztwa przy realizacji budowy monolitycznego, stalowego doku pływającego o nośności 27000 ton**” (dalej „Zlecenie”), z uwzględnieniem poniższych wymagań (dalej „Postępowanie”).

ROZDZIAŁ 1 – INFORMACJA O PRZEDMIOCIE ZLECENIA

Zamawiający jest jednoosobową spółką Skarbu Państwa i tworzy grupę kapitałową z udziałem 2 spółek zależnych tj. Szczeciński Park Przemysłowy sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie (dawniej Stocznia Szczecińska sp. z o.o.) i Morska Stocznia Remontowa Gryfia S.A. z siedzibą w Szczecinie, z których pierwszej na podstawie Kontraktu zostało zlecone zaprojektowanie, budowa i dostawa doku pływającego o nośności 27000 ton („DOK”), a druga ze spółek po zrealizowaniu Kontraktu na budowę DOKu i jego wybudowaniu, będzie korzystała z tego DOKu zgodnie z zasadniczym przedmiotem prowadzonej przez nią działalności stocznio-remontowej.

Wobec powyższego Zamawiający zakłada, że konieczne jest zaangażowanie Inspektora Nadzoru, który wykona na jego rzecz usługę dotyczącą, w szczególności:

- doradztwa przy odbiorze dokumentacji technicznej i dokumentów zdawczych DOKu, w szczególności pod kontem zgodności z zawartym Kontraktem oraz kompletności realizacji budowy DOKu przez jej wykonawcę;
- nadzoru techniczno-finansowego nad budową DOKu zgodnie z Kontraktem (kluczowe części opisu technicznego doku oraz Kontraktu do wglądu w siedzibie Zamawiającego po podpisaniu zobowiązania do zachowania poufności).

Miejszem realizacji zlecenia, zwłaszcza w odniesieniu do bezpośrednich czynności nadzoru techniczno-finansowego, a także w zakresie doradztwa przy odbiorze dokumentacji technicznej i dokumentów zdawczych DOKu będzie Szczecin – miejsce budowy i odbioru DOKu. Wybrany przez Zamawiającego Inspektor Nadzoru będzie uczestniczył w odbiorach i nadzorze w budowie DOKu przy współudziale inspektorów nadzoru reprezentujących obie spółki zależne Zamawiającego.

W przypadku występowania konfliktu interesów po stronie oferenta w związku z zaangażowaniem w przedsięwzięcie wskazanych spółek zależnych Zamawiającego lub wobec samego Zamawiającego prosimy o nieskładanie oferty w niniejszym Postępowaniu.

ROZDZIAŁ 2 - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU OFERTOWYM

1. Postępowanie ofertowe nie jest przetargiem w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086).
3. Postępowanie ofertowe prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w Postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Zapytaniu. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaze informację o zmianach w tym samym trybie jak ogłoszenie o wszczęciu niniejszego Postępowania. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnej oceny i wyboru ofert. W szczególności dopuszcza możliwość wyboru najlepszych ofert w celu prowadzenia dalszych negocjacji na zasadach wyłączności z wybranymi oferentami. W celu uniknięcia wątpliwości ustala się, że zaproszenie do negocjacji nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zawarcia umowy pomiędzy oferentem a Zamawiającym.
6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w Postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wybrany oferent zostanie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy na wykonanie przedmiotu Zlecenia.
7. Złożenie Zamawiającemu w Postępowaniu tylko jednej ważnej oferty nie powoduje konieczności jego unieważnienia.
8. Zamawiający ma prawo do zamknięcia Postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, także po dokonaniu wyboru jednej z ofert do negocjacji szczegółowych warunków umowy, ale przed podpisaniem umowy z oferentem. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia Postępowania.

ROZDZIAŁ 3 - OPIS PRZEDMIOTU ZLECENIA

1. Przedmiotem Zlecenia jest wybór Inspektora Nadzoru świadczącego profesjonalną usługę doradztwa przy realizacji budowy DOKu, do którego zakresu będzie należało:
 - 1) Nadzorowanie procesu projektowania i potwierdzenie gotowości dokumentacji technicznej do odbioru przez Zamawiającego w ramach Kontraktu;
 - 2) Nadzór pod względem technicznym, finansowym, formalnym i terminowym nad budową DOKu, zgodnie z Kontraktem, Dokumentami Kontraktowymi, Dokumentami Technicznymi, Dokumentami Projektu, Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym;
 - 3) Informowanie Zamawiającego o wszelkich występujących lub przewidywanych problemach, które mogą mieć wpływ na termin wykonania Kontraktu, koszty Kontraktu, niezgodność z Projektem Technicznym lub Kontraktem;
 - 4) Opiniowanie przedłożonych przez Wykonawcę DOKu projektów harmonogramów rzeczowo-finansowych i ich zmian;
 - 5) Przekazywanie Zamawiającemu oraz wskazanym przez niego podmiotom zapytań i zgłaszania uwag dotyczących przebiegu, sposobu i jakości prac objętych Kontraktem, jak również w odniesieniu do testów, odbiorów i Prób. Analizowanie wniosków i odpowiedzi Wykonawcy. Wskazywanie możliwych najkorzystniejszych rozwiązań;
 - 6) Uczestnictwo w odbiorach, testach i Próbach DOKu, prowadzonych przez Wykonawcę pod nadzorem Inspektorów Nadzoru Klasyfikacyjnego w uzgodnieniu z Inspektorami stron realizującymi zadanie – zgodnie z Kontraktem na budowę Doku.
 - 7) Kontrola prac, materiałów oraz urządzeń związanych z budową DOKu na terenie Wykonawcy;

- 8) Sprawdzanie stanów magazynowych, depozytów materiałowych wykorzystywanych do budowy DOKu, a pozostających w posiadaniu Wykonawcy
- 9) Sporządzanie pisemnych Raportów Częściowych oraz potwierdzanie zasadności wypłaty zaliczek na rzecz Wykonawcy zgodnie z Kontraktem, a w szczególności:
 - a) Opis postępu realizacji przedmiotu Kontraktu,
 - b) Prawidłowość wypłacanych Wykonawcy zaliczek przez Zamawiającego,
 - c) Terminowość realizacji przedmiotu Kontraktu zgodnie z Planem Rzeczowo-Finansowym, Kontraktem, Dokumentami Kontraktowymi, Dokumentami Projektu, oraz Dokumentami Technicznymi,
 - d) Wykaz materiałów, maszyn, wyrobów i urządzeń, których własność przeszła w ramach Kontraktu na Zamawiającego w ramach Raportu Częściowego.
2. Zakładana ilość Raportów Częściowych - 6 (sześć).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia realizacji usług w ramach niniejszego Opisu Przedmiotu Zlecenia.
4. Oferent będzie miał możliwość korzystania z odpowiednio wyposażonego pomieszczenia biurowego na terenie Wykonawcy tj. w miejscu budowy DOKu oraz będzie miał dostęp (wraz z niezbędnymi przepustkami) do miejsca budowy DOKu w sposób zapewniający wykonanie zleconych mu usług i zgodnie z zasadami obowiązującymi w miejscu budowy DOKu.
5. Przewidywany czas trwania realizacji Zlecenia – 18 miesięcy z możliwością przedłużenia.
6. Szczegółowy zakres i warunki wykonania Zlecenia zostaną określone w umowie z oferentem na wykonanie Zlecenia.

ROZDZIAŁ 4 – HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA

Postępowanie będzie się składać z następujących etapów:

- a) składanie ofert na Zapytanie Zamawiającego;
- b) wybór przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty lub ofert do dalszego etapu Postępowania;
- c) przeprowadzenie rozmów z oferentami wybranych ofert (*opcjonalnie*);
- d) poinformowanie oferentów o wyniku oceny ich ofert w Postępowaniu;
- e) podpisanie umowy z wybranym oferentem, o ile Zamawiający dokona wyboru oferty;

ROZDZIAŁ 5 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O otrzymanie Zlecenie mogą ubiegać się oferenci, którzy zapoznali się z niniejszym Zapytaniem i spełnią jego warunki.
2. Zamawiający formułując niniejsze Zapytanie do wzięcia przez oferentów udziału w Postępowaniu, kieruje się następującymi założeniami, iż oferenci:
 - 1) posiadają uprawnienia / doświadczenie do wykonywania określonej działalności lub czynności - tj. odpowiednie wyższe wykształcenie techniczne w zakresie adekwatnym do przedmiotu Zlecenia;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe wymagane dla Inspektora Nadzoru, potwierdzone stosownymi dokumentami/ oświadczeniem / referencjami w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych oferenta do wykonania przedmiotowej usługi, tj. potwierdzenie zrealizowania usług lub wykazania doświadczenia zawodowego, w zakresie nadzoru - na stanowisku kierowniczym jako Inżynier Kontraktu lub Inżynier Rezydent lub Kierownik Kontraktu/Projektu lub Przedstawiciel Inżyniera Kontraktu lub Przedstawiciel Inżyniera Projektu lub Koordynator Projektu lub Generalny Projektant w zarządzaniu/projektowaniu - nad realizacją prac budowy i dostawy co najmniej 3 (trzech) jednostek pływających o wartości co najmniej 20 mln. zł brutto każda, w okresie ostatnich 7 lat;
 - 3) znajdują się w sytuacji organizacyjnej i ekonomicznej niezbędnej do wykonania Zlecenia;
 - 4) posiadają polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zlecenia

na sumę ubezpieczenia nie niższą niż pięciokrotność (5) zaoferowanej przez oferenta Zamawiającemu ceny ofertowej. Oferent zostanie poproszony o przedstawienie polisy przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.

3. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do skierowania prośby o wyjaśnienie przez oferenta treści złożonej oferty, jeżeli co do jej treści będzie miał uzasadnione wątpliwości.
4. Zamawiający nie przewiduje wspólnego ubiegania się o udzielenie Zlecenia przez oferentów.
5. Każdy oferent może złożyć tylko 1 (jedną) ofertę w Postępowaniu na całość Zlecenia wskazaną w Rozdziale 3.

ROZDZIAŁ 6 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnej oceny i wyboru ofert.
2. Na kryteria oceny ofert składać się będzie w szczególności zaoferowana przez oferenta Cena ofertowa (waga 50 %), sposób płatności Ceny ofertowej (waga 10%) oraz wykazane doświadczenie oferenta w nadzorze projektowania i budowy jednostek pływających, w szczególności doków pływających (waga 40%).
3. Zamawiający poinformuje o wyniku Postępowania w odrębnej informacji po zakończeniu Postępowania.

ROZDZIAŁ 7 - ZASADY SKŁADANIA OFERT I PRZEKAZANIA HASŁA DO OFERTY

1. Oferty należy złożyć do dnia **22.01.2021 do godziny 15:30**, w formie i w miejscu, o których mowa poniżej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innej formie niż wskazana w ust.2.
2. Ofertę należy złożyć (przesłać) drogą elektroniczną jako 1 (jeden) plik (w formacie pdf), zawierający skan podpisanego Formularza oferty wraz z załącznikami, na adres: sekretariat@frs.com.pl.
3. Wiążącą dla uznania złożenia oferty w terminie będzie data i godzina wpływu od oferenta wiadomości, zawierającej plik stanowiący ofertę, na skrzynkę odbiorczą poczty elektronicznej adresata wskazaną w ust. 2.
4. Plik zawierający ofertę może być przesłany przez oferenta tylko raz. Przesłanie pliku z ofertą więcej niż jeden raz może spowodować wykluczenie oferenta z udziału w Postępowaniu.
5. Plik zawierający ofertę powinien być zabezpieczony przed otwarciem hasłem znanym tylko oferentowi. Przesłanie Zamawiającemu pliku zawierającego ofertę niezabezpieczonego hasłem nie będzie uznane za złożenie oferty Zamawiającemu w niniejszym Postępowaniu. Oferta taka nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
6. Oferent przesyła hasło umożliwiające Zamawiającemu otwarcie pliku niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w Postępowaniu wskazanym w ust. 1, na adres: sekretariat@frs.com.pl. Nieprzesłanie hasła przez oferenta w terminie **do godz. 16:00** w dniu upływu terminu do składania ofert lub przesłanie hasła przed upływem terminu do składania ofert w Postępowaniu spowoduje wykluczenie tego oferenta z dalszego udziału w Postępowaniu.
7. Oferent pozostaje związany ofertą przez 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ust. 1.
8. Oferta powinna zostać złożona zgodnie z wzorem Formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania, który powinien zawierać:
 - 1) jedną ofertę cenową (Cena ofertowa) - stanowiącą maksymalną, łączną kwotę za wykonanie wszystkich zadań wskazanych w Rozdziale 3, przy założeniu, że Zamawiający może ograniczyć zakres Zlecenia w trakcie negocjacji ostatecznej umowy z wybranym oferentem lub zrezygnować w trakcie jej wykonywania z realizacji poszczególnych zadań Zlecenia z proporcjonalnym obniżeniem ceny umownej (ofertowej);
 - 2) proponowany harmonogram płatności wynagrodzenia przysługującego oferentowi za wykonanie Przedmiotu Zlecenia;
 - 3) oświadczenie oferenta o:

- a) braku otwarcia w stosunku do oferenta likwidacji, braku w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym przewidzenia zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku oferenta lub nie zasądzenia przez sąd likwidacji majątku oferenta, braku ogłoszenia upadłości, z wyjątkiem oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku; w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną – oświadczenie o braku otwarcia w stosunku do oferenta postępowania o upadłość konsumencką lub jej ogłoszenie względem oferenta,
- b) przyjęciu terminu związania ofertą;
- 4) opis posiadanego doświadczenia (np. wykonanych usług), tożsamego lub zbliżonego do przedmiotu Zlecenia, o których mowa w Rozdziale 3 Zapytania;
- 5) dokument rejestrowy (urzędowy wydruk), w szczególności w celu wykazania umocowania osób podpisujących ofertę do reprezentacji oferenta (załącznik do Formularza oferty). Jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (skan oryginału z notarialnie poświadczonymi podpisami); w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną, nie będącym przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą – tego wymogu nie stosuje się;
- 6) oświadczenie oferenta o poufności, zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania (załącznik do Formularza oferty).
9. Oferta (Formularz oferty) powinna być podpisana przez oferenta lub umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i oferenta upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Zamawiający uzna za skutecznie złożoną ofertę podpisaną przez oferenta bez użycia przez niego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jednak ważność i skuteczność tak złożonej oferty może podlegać późniejszej weryfikacji przez Zamawiającego. Zamawiający preferuje podpisanie pliku zawierającego ofertę (Formularz ofertowy) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Oferent ponosi wszelkie koszty i wydatki związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty Zamawiającemu. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu zwrotu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku Postępowania. Oferty przesłane Zamawiającemu stają się jego własnością i nie podlegają zwrotowi.
11. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 8 - INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9 - DANE KONTAKTOWE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA POSTĘPOWANIE

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z oferentami jest: Michał Kamiński, e-mail: michal.kaminski@frs.com.pl, w godz. 10:00 - 15:00 (pn. – pt.).

ROZDZIAŁ 10 - PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez wybranego oferenta całości lub części Zlecenia do wykonania przez podwykonawców. Warunki takiego powierzenia będą szczegółowo określone z oferentem w umowie świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszego Zlecenia.

ROZDZIAŁ 11 - POUFNOŚĆ INFORMACJI

Zamawiający i oferent zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w Postępowaniu oraz w trakcie realizacji Zlecenia. Informacje te nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

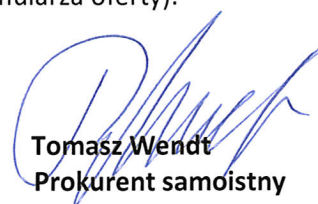
ROZDZIAŁ 12 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I FORMA JEGO WNIESIENIA

Poza obowiązkiem przedstawienia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w Rozdziale 5, Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 13 - ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszego Zapytania stanowią poniższe Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** - Formularz oferty.
- 2) **Załącznik nr 2** – Wzór oświadczenia o poufności (załącznik do Formularza oferty).



Tomasz Wendt
Prokurent samoistny